

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО
города Москвы
"ДМШ №8 имени
Аркадия Островского"
от 20 января 2017 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами,
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа №8 имени Аркадия Островского"**

1 Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №8 имени Аркадия Островского" (далее Школа) и разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Устава школы;

1.1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Школы к библиотекам и информационным ресурсам, а также материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных) если таковые были заключены.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из библиотеки Школы.

4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из библиотеки Школы осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотекой.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотекой, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам

проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.3 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.