

Утверждено
приказом ГБУДО г. Москвы
«Детская музыкальная школа №8
им.А.Островского»
от 30 марта 2026 г. № 12/ОД

Принято на заседании Педагогического
совета «25» февраля 2026 г. Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между
Государственным бюджетным учреждением дополнительного
образования города Москвы «Детская музыкальная школа №8 имени
Аркадия Островского» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГБУДО г.Москвы «ДМШ №8 им.А.Островского».

Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ГБУДО г.Москвы « ДМШ №8 им.А.Островского» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают заявление на прием в образовательное учреждение (далее – заявление):

2.1.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mos.ru.

2.1.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем

в образовательное учреждение представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- СНИЛС поступающего;
- академическая справка для поступающих из других образовательных учреждений дополнительного образования.

2.2. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путем издания соответствующего приказа Учреждения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении. Образовательные отношения возникают при наличии Договора об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.6. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГБУДО г.Москвы «ДМШ №8 им.А.Островского», в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и

направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения (освоения учащимся образовательной программы).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

4.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

4.2.3.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию.

4.2.3.2. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

- на предложенных образовательной организацией условиях обучения;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.3. По инициативе образовательной организации в случаях:

4.3.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

4.3.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

4.5. Не допускается отчисление учащегося по инициативе образовательной организации во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ по образцу, утвержденному образовательной

организацией.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 4.3 настоящего Положения, восстановлению на обучение в образовательной организации не подлежат.