



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ АРКАДИЯ ОСТРОВСКОГО»

СОГЛАСОВАННО

Комитетом профсоюзной организации
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа № 8
имени Аркадия Островского»
Протокол от 23 декабря 2024 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа № 8
имени Аркадия Островского»
Приказ от 25 декабря 2024 г. № 43/ОД

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа № 8
имени Аркадия Островского»
Протокол от 24 декабря 2024 г. № 4

ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа № 8
имени Аркадия Островского»
за 2024 год**

№ пп	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие <i>(выполнено)</i>
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Государственным заданием	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, к 5 числу последующего квартала <i>(выполнено)</i>
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	На этапе заключения контрактов, до 31 декабря 2024 г. <i>(выполнено)</i>
4.	Правильное распределение субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	Директор, главный бухгалтер	Ежеквартально, к 5 числу последующего квартала <i>(выполнено)</i>
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор, ответственное лицо за организацию профилактики	Январь 2024, сентябрь 2024 <i>(выполнено)</i>
6.	Разработка и утверждение порядка сотрудничества с правоохранительными органами по Комиссия по противодействию коррупции. 3 квартал 2024 г. по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	3 квартал 2024 года <i>(выполнено)</i>
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения <i>(выполнено)</i>
8.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	Ежемесячно 1 и 3 неделя месяца <i>(выполнено)</i>

9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Ежеквартально при проведении педагогических советов <i>(выполнено)</i>
10.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	При приеме на работу. Один раз в полугодие <i>(выполнено)</i>
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обращения с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Ответственное лицо за организацию профилактики	По мере поступления обращений. Ежемесячно на заседании комиссии по противодействию коррупции <i>(выполнено)</i>
12.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Администрация, члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, к 5 числу последующего квартала <i>(выполнено)</i>
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственное лицо за организацию профилактики	Ежемесячно по расписанию занятий с работниками <i>(выполнено)</i>
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, ответственное лицо за организацию профилактики	4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь) <i>(выполнено)</i>

15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту совершения проступка <i>(выполнено)</i>
16.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Учреждении; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения	Ответственное лицо за организацию профилактики	Декабрь <i>(выполнено)</i>
17.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Директор, ответственное лицо за организацию профилактики	2 раза в год на заседании педагогического совета <i>(выполнено)</i>
18.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Рабочая группа	По мере необходимости при поступлении нормативно-правовых актов <i>(выполнено)</i>
19.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	Директор	Ежемесячно и при оформлении платных услуг <i>(выполнено)</i>
Обеспечение открытости деятельности Учреждения			
20.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучение в нем	Администрация, приемная комиссия	Апрель, май, сентябрь <i>(выполнено)</i>
21.	Обеспечение открытости в деятельности учреждения по	Администрация, приемная	Апрель-октябрь <i>(выполнено)</i>

	соблюдению Порядка приема в учреждение	комиссия	
22.	Обеспечение соблюдения правил перевода и отчисления обучающихся	Администрация	При переводе и отчислении обучающихся <i>(выполнено)</i>
23.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственное лицо за организацию профилактики	Ежемесячная корректировка официального сайта по антикоррупционной деятельности <i>(выполнено)</i>
24.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	Администрация	Ежемесячная корректировка официального сайта по антикоррупционной деятельности <i>(выполнено)</i>
25.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Администрация	Январь, февраль <i>(выполнено)</i>
26.	Подготовка и представление отчета о результатах самообследования	Администрация, рабочая группа	Март, апрель <i>(выполнено)</i>
27.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация, рабочая группа	Март, апрель <i>(выполнено)</i>
Председатель комиссии по противодействию коррупции в Учреждении Е.А. Кулакова			