

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ № 8 им.А. Островского»
от 30.03.2026 г. № 12/ОД

**Правила приема учащихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа № 8 имени Аркадия Островского»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в ГБУДО города Москвы «ДМШ №8 имени Аркадия Островского» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России №468), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в ГБУДО г.Москвы «ДМШ №8 имени Аркадия Островского» (далее Школа) проводится по принципам равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законным представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение в Школу не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – Заявление на прием) осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с

официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной в Школе при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.4. Приемная кампания проводится в рамках основного приема в первый класс с 15 апреля по 1 июля в 2026 года, а при наличии свободных мест в рамках дополнительного приема с 18 июля по 30 сентября 2026 года в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным образовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 468.

2.5. Прием в Школу (зачисление на обучение), поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-

инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы. (Приложение 1 к настоящим Правилам).

2.5.2. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

2.5.3. Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок изменения, устанавливается Школой самостоятельно.

2.6. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте результаты индивидуального отбора поступающих по каждой программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению (далее – Список), с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трёх рабочих дней после окончания приемной кампании в рамках основного приема в 1 класс.

2.7. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без

письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным образовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным образовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте 17 лет.

3.2. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.3. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссия по приему и комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

3.3.1. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не менее 3 человек, (секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии с правом простого голоса). Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, на которую проводится отбор.

Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего. По результатам оценки уровня способностей и данных комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.3.2. Комиссия по приему должна быть сформирована из педагогических работников Школы и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса), не менее 5 человек. Председателем комиссии по приёму должен являться директор Школы.

Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу. Решение о результатах приема принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссий ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссий (либо выписки из протоколов) хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу в течение всего срока хранения личного дела.

Составы комиссий утверждаются приказом руководителя Школы.

В целях обеспечения открытости работы комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в Школу представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.4. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.5. При равенстве результатов индивидуального отбора, а также при прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.6. Зачисление на обучение рекомендованных к зачислению поступающих проводится в порядке их ранжирования в списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.7. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставления в Школу, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.9. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также документ, регламентирующий правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Школы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам в 8 класс (дополнительный).

1.1. Образовательное учреждение самостоятельно принимает решение и осуществляет прием (зачисление) на обучение при наличии соответствующих дополнительных программ, соответствующих форм (видов) обучения и при наличии свободных мест в образовательной организации по соответствующим дополнительным программам.

1.2. В дополнительный 8 класс общеразвивающей программы могут быть зачислены ученики, имеющие отметки об окончании основного срока обучения (7 лет) по всем предметам «отлично» и «хорошо» и решения педагогического совета.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме.

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организации стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя), поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- две цветные фотографии (3х4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;

- оригинал документа (для сверки) и копию документа, подтверждающие принадлежность обучающегося к льготной категории.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) в Школу для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение 1
к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ №8 им. А.Островского"
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы
ДМШ №8 им. А.Островского"
от «30» марта 2026 г. № 12/ОД

1. Перечень категорий детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы

- Дети-сироты;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети-инвалиды;
- Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2. Перечень категорий детей, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение при наличии свободных бюджетных мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а также при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии) и при прочих равных условиях:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации.

Приложение 2
к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ №8 им. А.Островского"
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы
ДМШ №8 им. А.Островского"
от « 30 » марта 2026 г. № 12/ОД

Форма заявления

Директору ГБУДО г. Москвы " Детская
музыкальная школа имени Аркадия
Островского
Г.В. Шпарварт
для представления в Департамент
культуры города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____
№ _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына /
попечного _____
(Ф.И.О.)

в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальную школу имени А.островского" по
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
_____ (наименование образовательной
программы) по специальности _____

(указывается специальность (в случае наличия) за счет средств бюджета
города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к:

1. Категории лиц, которым предоставляется преимущественное
право приема

(зачисления) на обучение:

- дети-сироты

- дети, оставшиеся без попечения родителей

- дети-инвалиды

- дети с ограниченными возможностями здоровья

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной
поддержке:

☐
☐
☐
☐

- дети из малообеспеченных семей
- дети из многодетных семей
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации на бюджетных местах

3. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города Москвы (указать основание)

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

- Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:
- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
 - продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
 - обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
 - учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
 - обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
 - образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
 - обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
 - по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения _____

гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ №8 им. А.Островского"
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы
ДМШ №8 им. А.Островского"
от « 30 » марта 2026 г. № 12/ОД

Форма заявления (для зачисления на дошкольное отделение)

стр.1

Директору школы ГБУДО г.Москвы
«ДМШ №8 им.А.Островского»
Шпарварт Галине Владимировне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы по классу/дошкольной группы
(нужное вписать) _____
Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Год, месяц и число рождения _____
Домашний адрес _____
Музыкальный инструмент дома (да/нет, какой) _____
Посещает детский сад № _____ Обучается в общеобр. школе (гимназии,
прогимназии) № _____ Класс (на предстоящий учебный год) _____
Имеет музыкальную подготовку (да/нет, какую) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ:
Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Телефон домашний (можно мобильный) _____
ОТЕЦ:
Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Телефон домашний (можно мобильный) _____
Email _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

" ____ " _____ 2025 г

Слух	Память	Ритм	Муз.подгот. исп.программа	Примеч.

Заключение приемной комиссии _____

Председатель приемной комиссии _____

Члены приемной комиссии _____

Приложение 4
к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ №8 им. А.Островского"
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы
ДМШ №8 им. А.Островского"
от « 30 » марта 2026 г. № 12/ОД

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 8 имени Аркадия Островского» по результатам индивидуального отбора.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

Представитель учащегося: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)